Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.f. e P. Iva 00601920820
Pec.- protocollo@pec.comune.partinico.pa.it

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonella Spataro

Copia ALbo

Staff SEGRETARIO GENERALE

Protocollo Determinazioni del Segretario

N° 20 ***del*** 31-08-2018

OGGETTO	Regolarizzazione provvisori di entrata n. 1665,1666 e 1667 per il contratto con la ditta Tech Servizi S.r.l. Rep. n.7241 del 10/08/2018 (Servizio di prelievo , trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronia- Provenzano…….)

Responsabile del Settore:	D.ssa Antonella Spataro
Ufficio Proponente:	*Contratti Trasparenza e Anticorruzione*
Responsabile Ufficio :	*Sig.ra* Giuseppa Piera Spinella

Staff . Segretario Generale

Atto n. 16 Data 31/08/18

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 03.10.2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA ANTONELLA SPATARO

Copia ALbo

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: Regolarizzazione provvisori di entrata n. 1665,1666 e 1667 per il contratto con la ditta Tech Servizi S.r.l. Rep. n.7241 del 10/08/2018 (Servizio di prelievo , trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronia-Provenzano…….)

PREMESSO:

-Che la ditta Tech Servizi S.r.l ha sottoscritto il contratto Rep. n.7241 del 10/08/2018 avente per oggetto (Servizio di prelievo , trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronia- Provenzano…….)

Che la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:
- la somma di €. 309,00 quale "somma per diritti di rogito"
- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto"
- la somma di €. 45,00 quale "tassa di imposta di bollo"

- Che la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa di regolarizzazione ed in particolare: il provvisorio n.1665, n.1666 e n. 1667 (data incasso 25/07/2018) per l'importo complessivo di €. 1014,00;

- Ritenuto necessario imputare i suddetto sospeso ai corrispondenti capitoli del bilancio comunale 2018;

Per le motivazioni espresse in premessa;

Propone

1. Regolarizzare i provvisori di entrata n. 1665, n.1666 e n.1667 (della complessiva somma di €. 1.014,00 relativi al contratto Rep. n.7241 del 10/08/2018 avente per oggetto (Servizio di prelievo , trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica Baronia- Provenzano…….) registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 16/08/2018 al n° 10081 nel seguente modo:
   - €. 769,00 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2018;
   - €. 245,00 (quota versata come tassa di registrazione) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2018;

2. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;

Partinico, lì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Giuseppa Piera Spinella)

Copia ALbo

Il RESPONASABILE DEL SETTORE

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 27 datata 04/10/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segretario Generale alla D.ssa Antonella Spataro;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Antonella Spataro)

Si autorizza l'uso del capitolo
IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Rag. Concetta Concone)

Copia ALbo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Reversale n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____
Prenotaz. e/o impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo €._____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Giuseppe Misuraca)